

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 1
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ
от « 24 » августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида
№12 «Земляничка»
О.В. Хуснутдинова
Вводится в действие на основании приказа
№ 193 от « 25 » 08 2023 года

**Порядок пользования воспитанниками
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Порядок, Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 г. п.21 ч.1.ст.34 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- СанПин 2.4.3.6.48-20 от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 01.12.2022г).
- Уставом Учреждения
- Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1.2. порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта Учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками Учреждения.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

«Лечебно-оздоровительная инфраструктура Учреждения» - совокупность объектов Учреждения, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения относятся:

- медицинский кабинет,
- процедурный кабинет

«Объекты культуры Учреждения» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры Учреждения относятся:

- музыкальный зал,
- кабинет татарского языка.

«Объекты спорта Учреждения» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта

Учреждения относятся:

- зал спортивный (совмещенный с музыкальным залом).

1.4. Общие правила пользования воспитанниками Учреждения лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником Учреждения;

- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов Учреждения, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;

- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2.Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения используются для организации исполнения функции Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский и процедурный кабинеты используется только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинете указанном в п. 2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники медицинской организации, закрепленной органами здравоохранения в лице Детской поликлиники № 1, расположенной по адресу: ул. Гоголя д.10.

2.4. Учреждение представляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцино-профилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников Учреждения и родителей воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Учреждения

3.1. Объекты культуры Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и планом работы Учреждения.

3.3. Воспитанники Учреждения посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий.

3.5. При проведении в музыкальном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим на инструктора по физической культуре, на музыкального руководителя (или на одного из воспитателей).

3.6. Кабинет татарского языка используется для организации образовательной деятельности с детьми. Посещение кабинета воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием образовательной деятельности.

3.11. Сопровождение воспитанников из группы в кабинеты указанные в п. 3.9. и в группу (после окончания образовательной деятельности) осуществляет педагог – специалист или воспитатель.

3.12. Педагоги-специалисты устанавливают правила поведения в кабинетах указанных в п. 3.9., с которыми знакомит воспитанников, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта

4.1. Объекты спорта используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В спортивном зале Учреждения(совмещенном с музыкальным) проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Правила поведения в спортивном зале:

воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви.

Воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений.

Запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.4. Занятия в спортивном зале проводит инструктор по физической культуре (или воспитатель).

4.5. С правилами поведения в спортивном зале воспитанников знакомят инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.6. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим на инструктора по физической культуре (или на воспитателя).

5. Обязанности администрации для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектов лечебно – оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения

5.1. Администрация Учреждения обязана:

- Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;

- Обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в Учреждении;

- Регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;

- Обеспечить комфортные условия для занятий в спортивно-музыкальном зале на основе требований СанПиН.